

ESERCIZIO 1

Ricopia la seguente lettera con lo stile proposto, dopodiché

- Disponi: sulla seconda pagina del documento, la stessa lettera ma in stile semiblocco; sulla terza pagina, in stile classico/standard; sulla quarta pagina, in stile blocco normalizzata
- Formatta le varie pagine
- Salva il file con il nome DISPOSIZ_LETT
- Stampa (se possibile creare un pdf)

Confezioni
50100 FIRENZE - Via Mara 100
TELEFONO 055480719
C.C.I. A. 130383
C.C.P. 5/12208
MINCOMES 1448/V
POSIZ. M. 303136



Firenze, 28 aprile 20..

Spett. Ditta
Zironi Gina
Via Cavour 295
97100 RAGUSA RG

Vs. Rif.
AA/ma/104

Vs. Lettera del
18 aprile 20..

Ns. Rif.
FF/ss/441

Oggetto : accettazione ordine

Rispondiamo alla Vostra del 10 c.m. con la quale ci avete confermato l'ordine trasmessoci già telefonicamente.

Nel comunicarVi l'accettazione del vostro ordine, Vi ringraziamo e Vi assicuriamo che, nel più breve tempo possibile, spediremo n. 5 completi in lino taglie 42, 44, 46, 48, 50 mod 456/D, riservandoci di spedire i completi di maglia entro la fine del mese di settembre c.a.

A spedizione avvenuta dell'intera fornitura Vi invieremo la fattura. Nel caso decideste di pagare in contanti quanto sopra, potremo concederVi lo sconto del 5%.

Vi salutiamo distintamente.

S.p.A. NARDI
Il Direttore Generale
Claudio Colloca

ESERCIZIO 2

Ricopia la seguente lettera utilizzando lo stile semiblocco, dopodiché

- Inserisci i dati mancanti
- Formatta la pagina
- Salva il file con il nome SPORT
- Stampa (se possibile creare un pdf)

Sport/Via Notarbartolo 34/ XXXXX RAGUSA RG/ Tel.: 093234567898/
Ragusa,...../ Sig. Roberto Sammaruga/ Via G. Clementi, 23/ 00100 Roma
RM/ Nel ringraziarLa per aver scelto

la nostra Azienda come suo fornitore privilegiato siamo lieti di annunciarLe
che siamo in forte espansione nel mercato dell'equipaggiamento sportivo./ In
allegato le inviamo il catalogo dei prodotti e il dettaglio relativo ai termini e alle
condizioni di vendita. Viene anche incluso un modulo d'ordine. / Il suo credito
iniziale è di € 20.000,00. Siamo in attesa del suo primo ordine per iniziare la
nostra collaborazione commerciale. / Cordiali saluti,/ Direttore / Adrano Stiva/
All:- 1 volantino informativo / - 1 catalogo / - Termini e condizioni di vendita
/ - 1 modulo d'ordine / AS/we

ESERCIZIO 3

Lo scopo dell'esercizio è formattare una lettera indirizzata ad un cliente per
invitarlo ad un evento promozionale. Svolgendo il lavoro, dovrai concentrarti
in particolare sulla spaziatura tra i paragrafi, sulle varie tipologie di
allineamenti e sulle clipart. Controlla, prima d'iniziare, le sezioni
Suggerimenti e **Screenshots**. Poi copia ed incolla in un nuovo documento
Word il **Testo grezzo** e svolgi i **Punti richiesti**.

Testo grezzo

Giardi s.r.l.

Via Udine, 32

31100 Treviso

alla cortese attenzione della

sig.ra Rossi Maria

Via Milano, 20

31100 Treviso

Oggetto: invito alla presentazione dei prodotti della serie Gamma

Gentile cliente Rossi Maria,

desideriamo invitarla alla presentazione della nuova generazione di sedie da
giardino, Gamma, che si terrà il giorno 20 settembre 2013 presso l'hotel Città
di Treviso in via Paradiso 5 a Treviso con inizio alle ore 17.00.

La partecipazione non prevede nessun obbligo d'acquisto.

Mostrando alla reception il presente invito, le sarà consegnato un simpatico

omaggio ed il catalogo completo dei nostri prodotti.

Cordiali saluti

Maurizio Cescon

Direttore commerciale Giardi s.r.l.

Punti richiesti

1. Seleziona tutto il testo e formattalo con carattere Tahoma e dimensione 12pt.
2. Metti una spaziatura dopo di 18pt al terzo paragrafo del documento.
3. Metti una spaziatura dopo di 18pt al settimo paragrafo.
4. Metti una spaziatura prima e dopo di 12pt al paragrafo dell'oggetto.
5. Metti una spaziatura di 18pt dopo ai paragrafi da **Gentile cliente** fino a **Cordiali saluti**.
6. Metti in grassetto i primi sette paragrafi mantenendo l'allineamento a sinistra.
7. Allinea al centro il paragrafo **Oggetto: invito...** mettendo in grassetto la parola **Oggetto**.
8. Giustifica i paragrafi compresi tra **Gentile cliente Rossi Maria** fino a **catalogo completo dei nostri prodotti**.
9. Aumenta il rientro sinistro del quarto, quinto, sesto e settimo paragrafo a 9cm.
10. Effettua l'operazione del punto precedente per gli ultimi due paragrafi del documento.
11. Allinea al centro gli ultimi due paragrafi del documento.
12. Aumenta il rientro prima riga di 1cm ai paragrafi da **Desideriamo invitarla...** fino a **completo dei nostri prodotti**.
13. Metti un bordo al paragrafo **Oggetto: invito...** di tipo riquadro, colore nero, spessore 1pt e linea continua.
14. Formatta **Maurizio Cescon** con carattere Cambria e 16pt.
15. Sottolinea **nessun obbligo d'acquisto**.
16. Inserisci un'intestazione con scritto "Promozione nuovi prodotti".
17. Inserisci una ClipArt come si vede nella sezione **Screenshots**, digitando nel campo di ricerca "sedia giardino". Ruotala leggermente in senso orario.
18. Salva il file in formato PDF.

Suggerimenti

1. L'ordine dei punti non è casuale. Se lo segui ne sarai avvantaggiato poiché alcune operazioni sui paragrafi (eseguite in ordine inverso) tendono a creare problemi di varia natura.
2. Prima di svolgere i vari punti è altamente raccomandato mostrare i

segni di paragrafo.

3. L'allineamento al centro di un paragrafo avviene rispetto al rientro sinistro e destro di quest'ultimo.
4. Per ruotare un'immagine agisci sul pallino verde che compare quando la selezioni.

Promozione nuovi prodotti

Giardi s.r.l.
Via Udine, 32
31100 Treviso

alla cortese attenzione della
sig.ra Rossi Maria
Via Milano, 20
31100 Treviso

Oggetto: invito alla presentazione dei prodotti della serie Gamma

Gentile cliente Rossi Maria,

desideriamo invitarla alla presentazione della nuova generazione di sedie da giardino, Gamma, che si terrà il giorno 20 settembre 2013 presso l'hotel Città di Treviso in via Paradiso 5 a Treviso con inizio alle ore 17.00.

La partecipazione non prevede nessun obbligo d'acquisto.

Mostrando alla reception il presente invito, le sarà consegnato un simpatico omaggio ed il catalogo completo dei nostri prodotti.

Cordiali saluti

Maurizio Cescon
Direttore commerciale Giardi s.r.l.

